



Wir sind ein auf Regulatory Affairs spezialisiertes, unabhängiges Beratungsunternehmen mit Standorten in Deutschland, Frankreich und UK.

Unser Kundenkreis reicht von internationalen Pharmakonzernen über mittelständische Pharmaunternehmen bis hin zu jungen Biotech-Start-ups in Europa, USA und Asien. Unsere meist naturwissenschaftlich ausgebildeten Mitarbeiter genießen die internationale Atmosphäre bei der Projektarbeit in interdisziplinären Teams.

Exzellente ausgebildete und motivierte Mitarbeiter sind unser größter Erfolgsfaktor und wir arbeiten täglich daran, dass uns dieser Vorteil erhalten bleibt.

Falls Sie jetzt Lust bekommen haben dabei zu sein, haben wir folgende Herausforderung für Sie:

Senior Regulatory Affairs Consultant (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Teil unseres internationalen Regulatory Affairs Teams und berichten direkt an die Geschäftsführung.
- Als Teamleader führen Sie Regulatory Affairs Manager und Assistenten und sorgen für die Qualitätssicherung der Projektarbeit.
- Sie koordinieren alle erforderlichen Aktivitäten im Projektteam, mit Kunden, Behördenvertretern und unseren externen Partnern.
- Sie erwarten vielfältige Projekte zur Einreichung von europäischen Zulassungsverfahren (CP, DCP, MRP), ebenso wie Clinical Trial Applications und Aktivitäten im Bereich CMC sowie Post Approval Activities, z.B. Promotional Material Reviews.

Ihr Profil:

- Studium der Pharmazie, Biologie oder anderer Naturwissenschaften.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Regulatory Affairs bei einem Pharma- oder Beratungsunternehmen.
- Sie zeichnen sich durch Führungsstärke, aber auch durch selbstständiges Arbeiten, gute Kommunikationsfähigkeit und Liebe zum Detail aus.
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse und ein versierter Umgang mit den gängigen PC-Anwendungen (Microsoft Office) runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

- Verantwortungsvolle und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierenden Arbeitsumfeld mit entsprechender Vergütung.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit der Optimierung Ihrer Work-Life-Balance.
- Arbeitsplatz in der attraktiven Universitätsstadt Heidelberg.

Weitere Informationen über unser Unternehmen erhalten Sie über www.eudrac.com

Bewerbungen vorzugsweise per E-Mail richten Sie an:

jobs@eudrac.com

Dr. Hendrik Junghanns
Tel. 06221 / 75522-10